**Use case Description**

**Use case : 회원가입**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 비회원 사용자가 회원가입하기 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 2. 회원가입 화면을 보여준다. |
| 3. ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기) 등을 입력한다. |  |
|  | 4. 회원가입이 완료되었다는 메시지를 보여준다. |

**Use case : 회원탈퇴**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 탈퇴하기 메뉴를 클릭한다. |  |
|  | 2. 회원 탈퇴 처리 후 삭제 완료되었다는 메시지를 보여준다. |

**Use case : 대여소 검색**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 대여소 이름을 입력하여 검색을 클릭한다. |  |
|  | 2. 대여소 이름에 해당하는 대여소 리스트가 출력된다. |

**Use case : 대여소 상세 정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actor Action(회원)** | **System Response** | **Actor Action(문자서비스)** |
|  | 1. 검색된 대여소 리스트를 보여준다. |  |
| 2. 특정 대여소를 선택한다. |  |  |
|  | 3. 특정 대여소의 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등의 상세정보화면을 보여준다. |  |
| 4. 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있다. 단, 한번에 하나의 자전거에 대해서만 예약할 수 있다. |  |  |
|  | 5. 즉시 대여 완료되었다는 메시지를 보여준다. |  |
|  |  | 6. 즉시 대여 완료 문자 메시지를 전송한다. |
| 7. 자전거가 없는 경우에는 예약 대기를 신청할 수 있다. 단, 한번에 하나의 자전거에 대해서만 예약 대기할 수 있다. |  |  |
|  | 8. 예약 대기 신청이 완료되었다는 메시지를 보여준다. |  |
|  |  | 9. 예약 대기 신청 완료 문자 메시지를 전송한다. |